

НОМЕР ОБЪЯВЛЕНИЯ О ВАКАНСИИ: 2010-30

ПРИМЕЧАНИЕ: ТОЛЬКО КАНДИДАТЫ, ПРОЖИВАЮЩИЕ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ И ИМЕЮЩИЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ И/ИЛИ ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО, БУДУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ НА ЭТУ ДОЛЖНОСТЬ.

ОТКРЫТО ДЛЯ: Всех заинтересованных лиц

ДОЛЖНОСТЬ: Сотрудник службы безопасности

ДАТА ОТКРЫТИЯ ВАКАНСИИ: 26 ноября 2010

ДАТА ЗАКРЫТИЯ ВАКАНСИИ: 10 декабря 2010

РАБОЧИЕ ЧАСЫ: Полная ставка (ненормированный график)

Посольство США в Кыргызской Республике приглашает на работу сотрудника службы безопасности в отдел региональной безопасности.

Сотрудник будет выполнять обязанности по обеспечению безопасности персонала и имущества Правительства США.

Квалификационные требования:

ПРИМЕЧАНИЕ: Кандидаты должны отвечать квалификационным требованиям, перечисленным ниже.

1. Образование: Среднее образование.

2. Опыт работы: Опыт работы в качестве сотрудника службы безопасности – 1 год. Водительские права и опыт вождения автомобиля – не менее 2 лет. (Будет тестируться).

3. Знание языков: Знание разговорного английского языка. Хорошее знание русского языка. (Будет тестируаться).

4. Знание работы: Хорошее знание основных и специальных правил и инструкций для местной службы безопасности. Необходимо знание правил дорожного движения Кыргызской Республики. (Будет тестируаться).

5. Навыки и способности: Способность обращения с американскими офицерами и посетителями в твердой, но вежливой форме, способность к подготовке письменных отчетов по мере необходимости. Также необходимо аккуратное вождение автомобиля. (Будет тестируаться). Способность воспользоваться дубинкой в случаях, предусмотренных в инструкциях.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ:

Заинтересованные лица должны представить в посольство следующие документы:

1. Бланк заявления (форма DS-174),
2. Резюме, содержащее данные формы DS-174,
3. Комбинация бланка заявления: пункты 1-24 формы заявления DS-174 с отдельно прикрепленными данными о предыдущем стаже и трудоустройстве.
4. Форма DD-214 для кандидатов, претендующих на преференции ветеранов США.
3. Любые другие документы (например: сопроводительные письма, копии сертификатов, наград, дипломов об образовании, водительских прав), которые связаны с квалификационными требованиями, перечисленными выше.

ЗАПОЛНЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ И СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СЛЕДУЕТ ПРЕДСТАВИТЬ ПО АДРЕСУ:

Отдел Кадров
Посольство США в Бишкеке
Пр. Мира, 171.
или по электронной почте: BishkekHR@state.gov
Телефон: (+996-312) 55-12-41 (попросить оператора соединить с Отделом Кадров).

ДАТА ЗАКРЫТИЯ ВАКАНСИИ: 17 часов, 10 декабря 2010 г.

Посольство США в Бишкеке предоставляет равные возможности в трудоустройстве, а также честное и справедливое отношение ко всем людям, несмотря на их расовую принадлежность, цвет кожи, религию, пол, национальность, возраст, ограниченные физические возможности, членства в политических партиях, семейного положения или сексуальной ориентации. Гос. Департамент США также стремится достичь равных возможностей в трудоустройстве во всех сферах работы с персоналом путем проведения различных вспомогательных программ.

Процедура подачи жалобы, касательно непредоставления равных возможностей при трудоустройстве по причине семейного положения или членства в политических партиях невозможна. Лица с подобными жалобами, а также в случаях неправомерного обращения с персоналом должны следовать соответствующим процедурам подачи претензий, либо обращаться в соответствующие органы по защите и/или судебные инстанции.